****

**PROGRAMME LOCAL**

**Année scolaire 2024-2025**

**1. IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’école** | **Code de l’école** |
| Georges-Vanier | 269 |

**2. DESCRIPTIF SOMMAIRE DU PROGRAMME LOCAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du programme :** | Français, programme local |
| **Descriptif sommaire du programme :** | Ce cours vise à parfaire les compétences en écriture et en lecture des élèves par un enseignement systématique des stratégies afin d’améliorer leurs résultats et de développer leur autonomie en situation d’évaluation. Il vise notamment, en écriture, à l’application d’une méthode d’autocorrection travaillant les orthographes syntaxique, grammaticale et d’usage en contexte de correction de textes. Des stratégies pour utiliser un vocabulaire précis et approprié seront aussi étudiées, tout comme des stratégies de lecture. |
| **Compétences à développer/concepts et processus à acquérir :** | En lecture : * Capacité à utiliser différentes stratégies de lecture (cognitives et métacognitives) pour maintenir sa compréhension au fil de la lecture et après la lecture (savoir quand, pourquoi et comment appliquer les stratégies de lecture, etc.) ;
* Capacité à utiliser des stratégies pour comprendre les questions et les tâches demandées ;
* Capacité à bien répondre aux questions et aux tâches selon les quatre dimensions de la lecture.

 En écriture : * Capacité à repérer les erreurs d’orthographe à l’aide de manipulations syntaxiques ;
* Approfondir la compétence à analyser les systèmes d’accord dans les mots et dans les groupes de mots dans le but de repérer des erreurs et de les corriger ;
* Approfondir la compétence pour repérer les différentes erreurs de vocabulaire et les corriger à l’aide de différents outils ;
* Approfondir la compétence à repérer et à utiliser les différentes marques de modalité et approfondir la compétence à personnaliser ses propos ;
* Capacité à utiliser une méthode d’autocorrection ciblant les erreurs à travailler selon le profil du scripteur ;
* Capacité à utiliser le profil de scripteur comme outil d’amélioration de ses compétences aux critères 4 et 5.
 |
| **Critères (sur quoi ?) et modalités d’évaluation (quand ? comment ?) :** | Les évaluations seront réalisées tout au long de l’année et des notes seront inscrites au bulletin à chaque étape. Les différentes traces sur lesquelles se fondera l’évaluation seront des auto-évaluations, projets d’écriture et de lecture variés, correction de textes existants, dictées d’apprentissage, projet d’écriture en dyades et en équipe, annotation de textes variés, etc.Les critères d’évaluation sont les suivants : * Utilisation de stratégies efficaces et variées pour repérer les erreurs d’orthographe d’usage et pour les corriger;
* Utilisation de stratégies efficaces et d’outils variés pour utiliser vocabulaire précis comme moyen pour soutenir un point de vue ;
* Utilisation des stratégies de lecture appropriées en contexte ou de feuilles de notes ;
* Capacité à travailler en équipe.

Les outils d’évaluation seront comme suit : * Grilles de vérification et/ou annotations selon les demandes de l’enseignant;
* Grilles d’autoévaluation;
* Grilles descriptives pour l’enseignant.
 |
| **Niveau d’enseignement et élèves visés :** | 5ème secondaire |
| **Code matière (Si connu. Sinon, inscrire « *À déterminer* »):** | 130-502 ou 128552? |
| **Nombre d’heures consacrées annuellement au programme :** | 50 heures |
| **Nombre d’unités de 4e ou 5e secondaire accordées au programme (si applicable) :** | 2 |
| **Les raisons pour lesquelles l’élève devrait recevoir des unités pour ce programme :** | Ce cours permet aux élèves de développer des stratégies qui seront réinvesties dans de multiples situations d’apprentissage tout au long de leur parcours secondaire et post-secondaire, dans toutes les matières. De tels savoirs s’avèrent importants et peuvent avoir une incidence majeure sur la réussite scolaire en plus d’aider les élèves à développer leur autonomie et à comprendre quelles sont les stratégies les plus efficaces pour eux. |
| **Présentation au Conseil d’établissement le :**  | 15 janvier 2025 |
| **Autres commentaires :** |  |

**3. SIGNATURES**

**Direction : ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Direction générale adjointe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**