**Compte-rendu**

**Titre du comité**

JJ/MM/AAAA / Heure / Mode de rencontre (visioconférence, emplacement)

|  |  |
| --- | --- |
| **Membres** (cocher les membres présents) | |
| Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service | Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service  Prénom, Nom, titre, nom du service |
| **Invités** | |
| Prénom, Nom, titre, nom de l’organisation  Prénom, Nom, titre, nom de l’organisation | Prénom, Nom, titre, nom de l’organisation |

| **No** | **Points à l’ordre du jour** | **Documents, notes et décisions** | **Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi** | **Réalisation** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ouverture de la séance** | Présence de X personnes; le quorum est atteint. |  | Sans objet **--**  Fait **F**  Non fait **NF**  En réalisation **ER** |
| **2.** | **Mot de bienvenue et vérification des présences** | L’assemblée débute à |  |
| **3.** | **Lecture et adoption de l’ordre du jour** | Mme M. procède à la lecture de l’ordre du jour suivie par la proposition d’adoption de Mme M. et appuyée par Mme M.  **Prise de décision (Adoption / Report / Refus)** |  |  |
| **4.** | **Adoption du compte-rendu du (date de rencontre précédente)** | Mme M. propose l’adoption et Mme M. appuie la proposition.    **Prise de décision (Adoption / Report / Refus)** |  |  |
| **5.** | **Points de suivi du (date de la dernière rencontre)** |  |  |  |
| **6.** | **…** |  |  |  |
| **7.** | **Questions diverses** |  |  |  |
| **8.** | **Levée de la séance et date de la prochaine rencontre** |  |  |  |