

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement École Georges-Vanier**  
22/01/2026 / 18h15 / Salle Tirman

<b>Membres (cocher les membres présents)</b>	
<input type="checkbox"/> Guylaine Cool, Directrice <input type="checkbox"/> Lise Paradis, Parent, Déléguée des parents <input type="checkbox"/> Anne-Marie Ménard, Enseignante, Secrétaire <input type="checkbox"/> Eve Bélanger, Parent, Déléguée des parents substitut <input type="checkbox"/> Mylène Blouin, Parent, Représentante de l'OPP <input type="checkbox"/> Thomas Poirier-Defoy, Enseignant <input type="checkbox"/> Tania Alceguerre, Parent <input type="checkbox"/> Sherly Leclerc, Parent substitut <input type="checkbox"/> Marie-Eve Lacroix, Membre de la communauté	<input type="checkbox"/> Alexandra Dargis, Enseignante <input type="checkbox"/> Martine Gosselin, Enseignante <input type="checkbox"/> Rudolph Mandemvo-Nombe, Enseignant substitut <input type="checkbox"/> Joymarie Sos, Représentante d'élève <input type="checkbox"/> Tom Jay Alceguerre-Chiasson, Représentant d'élève <input type="checkbox"/> Véronique Douliez, Parent <input type="checkbox"/> Renée Anne Pinard, Parent <input type="checkbox"/> Chahrazab Boutebila, Parent <input type="checkbox"/> Lynda Hadbouali, Parent <input type="checkbox"/> Ouchiha Faouzia, Parent substitut
<b>Invités</b>	

<b>N°</b>	<b>Points à l'ordre du jour</b>	<b>Documents, notes et décisions</b>	<b>Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi</b>	<b>Réalisation</b>
1.	<b>Ouverture de la séance</b>	Présence de <b>11</b> personnes, dont <b>X</b> parents ainsi que la directrice; le quorum est atteint.		Sans objet    -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		L'assemblée débute à 18:15		En réalisation ER
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Lise Paradis procède à la lecture de l'ordre du jour suivie par la proposition d'adoption de xxx et appuyée par xxx.  Prise de décision ( <b>Adoption</b> / Report / Refus)		
3.	Mot du public	Aucun public		
4.	Lecture et adoption du compte-rendu du 22 janvier 2026	Mme xxx propose l'adoption et Mme xxx appuie la proposition.  Prise de décision ( <b>Adoption</b> / Report / Refus)		
5.	Prix du Conseil d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critères de sélection sont nos trois valeurs: <b>engagement</b>, respect et entraide</li> <li>• Prix: certificat + montant d'argent (2 résolutions)</li> <li>• Remis à la collation des grades 29 mai pour Sec 5</li> <li>• Remis au Gala méritas 19 juin : certificat + montant d'argent pour les secondaires 1 à 4, incluant Accueil et EREHDDA</li> </ul>		
6.	Budget et résolutions	Résolutions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 résolutions prix du CÉ (Point 4) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ M XXX propose l'approbation et Mme XXX appuie la proposition</li> </ul> </li> </ul>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 résolution pour l'amélioration du milieu de vie               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ M XXX propose l'approbation et Mme XXX appuie la proposition</li> </ul> </li> <li>• État de situation</li> <li>• Suivi coût stationnement</li> <li>• Budget verdissement</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b></p>		
7.	<b>Projet éducatif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet éducatif</li> <li>• Programmes locaux:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alimentation et nutrition</li> <li>○ Méthodologie et informatique</li> </ul> </li> </ul>		
8.	<b>Calendrier scolaire 2026-2027</b>			
9.	<b>Projets/sorties</b>	Proposé par Mme XXX et appuyé par Mme XXX.		
10.	<b>Parascolaire et extrascolaire</b>	Proposé par Mme XXXs et appuyé par Mme XXX  Sortie Toronto annulée Impact		
11.	<b>Ressources matérielles</b>	Point de suivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problème de clé des ascenseurs Les ressources matérielles ont trouvé le financement. A planter d'ici la fin de l'année scolaire. Suivi</li> <li>• Auditorium</li> </ul>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
12.	Courrier de la présidence	<p>Courrier de la Présidence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.ecoleensemble.com/reseaucommun?recruiter_id=21856">https://www.ecoleensemble.com/reseaucommun?recruiter_id=21856</a></li> <li>• Envoi résolution pour le déplacement de l'abribus le 24 février</li> <li>• Consultation sur les besoins de l'établissement en biens et services – Enligné</li> <li>• Compost</li> <li>• Sortie scolaire intégrée dans la régie interne.</li> </ul>		
13.	Mot de l'OPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi Bye Bye Béton</li> <li>• Scellant dentaire</li> </ul>		
14.	Mot des étudiants			
15.	Mot du délégué de parents	<p>27 janvier</p> <p>24 février</p> <p>31 mars</p>		
16.	Mot du personnel			
17.	Mot du membre de la communauté	Retour sur l'activité sur le climat social.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
18.	Organisation scolaire	Prévision de la clientèle 2026-2027		
19.	Varia			
20.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Prochaine rencontre le 14 mai 2026 Fin de la séance à 20:44 Proposé par Mme XXX et appuyé par Mme XXX		

---

Lise Paradis  
Présidente

---

Guyline Cool  
Directrice