

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement École Georges-Vanier**  
16/04/2026 / 18h15 / Salle Tirman

<b>Membres (cocher les membres présents)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Guylaine Cool, Directrice <input checked="" type="checkbox"/> Lise Paradis, Parent, Déléguée des parents <input type="checkbox"/> Anne-Marie Ménard, Enseignante, Secrétaire <input type="checkbox"/> Eve Bélanger, Parent, Déléguée des parents substitut <input checked="" type="checkbox"/> Mylène Blouin, Parent, Représentante de l'OPP <input checked="" type="checkbox"/> Thomas Poirier-Defoy, Enseignant <input type="checkbox"/> Tania Alceguerre, Parent <input type="checkbox"/> Sherly Leclerc, Parent substitut <input type="checkbox"/> Marie-Eve Lacroix, Membre de la communauté	<input checked="" type="checkbox"/> Alexandra Dargis, Enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Martine Gosselin, Enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Rudolph Mandemvo-Nombe, Enseignant substitut <input checked="" type="checkbox"/> Joymarie Sos, Représentante d'élève <input checked="" type="checkbox"/> Tom Jay Alceguerre-Chiasson, Représentant d'élève <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Douliez, Parent <input type="checkbox"/> Renée Anne Pinard, Parent <input checked="" type="checkbox"/> Chahrazab Boutebila, Parent <input type="checkbox"/> Lynda Hadbouali, Parent <input type="checkbox"/> Ouchiha Faouzia, Parent substitut
<b>Invités</b>	
<p>*en l'absence d'Anne-Marie Ménard secrétaire, c'est Mme Blouin qui prendra les notes de cette séance</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de xx personnes, dont x parents ainsi que la directrice; le quorum est atteint.  L'assemblée débute à 18:15		Sans objet -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b> En réalisation <b>ER</b>
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Lise Paradis procède à la lecture de l'ordre du jour suivie par la proposition d'adoption de xx et appuyée par xx  <b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b>		
3	Actualisation du plan de lutte contre l'intimidation	<b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b>		
4	Mot du personnel			
5.	Mot du public	<b>Aucun public</b>		
6.	Lecture et adoption du compte-rendu du 16 avril 2026	Mme propose l'adoption et Mme appuie la proposition.  <b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
7.	Formulaire formation du CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		
8.	<b>Budget et résolutions</b>	Résolutions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mme propose l'approbation et Mme appuie la proposition</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b></p>		
9.	<b>Projet éducatif et pédagogie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet éducatif : se poursuit tel que prévu (Alexandra Dargis)</li> <li>• Programmes locaux:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alimentation et nutrition (information de Mme Cool, cf docu joint)</li> <li>○ Méthodologie et informatique (information de Mme Cool, idem)</li> </ul> </li> </ul>		
10.	<b>Contributions financières exigées pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre du projet pédagogique particulier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme propose l'approbation et Mme appuie la proposition</li> </ul>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
11.	Projets/sorties	Proposé par Mme Eve Bélanger et appuyé par Mme Chahrazad Boutebila		
12.	Parascolaire et extrascolaire	Proposé par Mme Eve Bélanger et appuyé par Mme Chahrazad Boutebila  Sortie Toronto annulée Impact foyer 551: À la suite de la première idée d'aller dans l'ouest, refus des parents qui trouvaient cela trop cher. 2e idée venait des élèves (retourner à Toronto) mais pas de réponse des parents sauf trois.		
13.	Ressources matérielles	Point de suivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problème de clé des ascenseurs Les ressources matérielles ont trouvé le financement. On nous dit que ce sera implanté d'ici la fin de l'année scolaire. <b>Suivi</b></li> <li>• Auditorium: toujours pas de chargé de projet (ingénieur) mais l'argent est là au fond 1, nous confirme Mme Cool.</li> </ul>		
14.	Courrier de la présidence	•		
15.	Mot de l'OPP	• Suivi Bye Bye Béton		
16.	Mot des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plus difficile depuis le départ de Mayna, technicienne en loisir. Peu de participation des jeunes au conseil étudiant.</li> <li>• Prochaines journées-couleur à organiser</li> <li>• Tournée des classes/consultation auprès des élèves par Joymarie et Tom-Jay à venir. Entre autres pour trouver des idées venant des jeunes sur ce qu'ils aimeraient faire en juin. (Journées d'activités spéciales etc)</li> </ul>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tom et Joymarie soulignent une certaine diminution de la quantité des activités au parrainage depuis le départ de Kevin de la CEJ. Entre autres moins d'activités en continues durant les semaines de septembre/octobre. Pourrait être bonifié pour l'an prochain.</li> </ul>		
17.	<b>Mot du délégué de parents</b>	<p>27 janvier</p> <p>24 février</p> <p>31 mars</p> <p>Résolution au CP sur les coupures qui impactent au final les élèves (exemples, etc.).</p> <p>Au prochain CP, loi94 discutée vigoureusement.</p> <p>Livres/Manuel doivent être utilisés à 80% sinon seront remboursés aux parents par l'école (budget à prévoir...) ** En janvier l'an prochain, se mettre un rappel en CÉ, de faire un état de la situation.</p> <p>Mylène Blouin émet une proposition à amener au conseil central des parents: Nous demandons que les écoles défavorisées (cote 9 ou 10) soient exemptées de la récupération salariale par le CSSDM et que ces montants demeurent à la disposition de l'école.</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Pas de vote demandé. Appuyé à l'unanimité.		
18.	<b>Mot du membre de la communauté</b>			
19.	<b>Organisation scolaire</b>	Prévvision de la clientèle 2026-2027  Sec 1 : 187 élèves 7 groupes  Sec 2 : 152 élèves 5 gr  Sec 3 : 155 élèves 5 gr  Sec 4 : 217 élèves 7 gr  Sec 5 : 179 élèves 6 gr  Sous-total classe régulière: 890 élèves / 30 groupes  Chemin.partic.form : 59 élèves 3gr  FPT/Ampli/Oraliste: 116 élèves 13 gr  Sous-total classe fermée : 175 élèves / 16 groupes  Accueil : 70 élèves 5 groupes		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Grand total: 1135 élèves / 51 groupes		
20.	Varia			
21.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Prochaine rencontre le 4 juin 2026 Fin de la séance à 20:20 Proposé par Mme Alexandra Dargis et appuyé par Mme Véronique Douliez		

---

Lise Paradis  
Présidente

---

Guyline Cool  
Directrice