

Compte rendu
Conseil d'établissement École Georges-Vanier
20/05/2026 / 18h15 / Salle Tirman

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Guylaine Cool, Directrice ☒ Lise Paradis, Parent, Déléguée des parents ☐ Anne-Marie Ménard, Enseignante, Secrétaire ☐ Eve Bélanger, Parent, Déléguée des parents substitut ☒ Mylène Blouin, Parent, Représentante de l'OPP ☒ Thomas Poirier-Defoy, Enseignant ☐ Tania Alceguerre, Parent ☐ Sherly Leclerc, Parent substitut ☐ Marie-Eve Lacroix, Membre de la communauté	☒ Alexandra Dargis, Enseignante ☒ Martine Gosselin, Enseignante ☒ Rudolph Mandemvo-Nombe, Enseignant substitut ☒ Joymarie Sos, Représentante d'élève ☒ Tom Jay Alceguerre-Chiasson, Représentant d'élève ☒ Véronique Douliez, Parent ☐ Renée Anne Pinard, Parent ☒ Chahrazab Boutebila, Parent ☐ Lynda Hadbouali, Parent ☐ Ouchiha Faouzia, Parent substitut
Invités	
*en l'absence d'Anne-Marie Ménard secrétaire, c'est Mme Blouin qui prendra les notes de cette séance	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 11 personnes, dont 4 parents ainsi que la directrice; le quorum est atteint.		Sans objet-- FaitF Non faitNF En réalisationER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		L'assemblée débute à 18 h 15.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Lise Paradis procède à la lecture de l'ordre du jour suivie de la proposition d'adoption de M. Thomas Poirier-Defoy et appuyée par Mme Martine Gosselin Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		Adopté
3.	Actualisation du plan de lutte contre l'intimidation	François De La Sablonnière-Tremblay, directeur-adjoint secondaire 1-2, nous présente les grandes lignes de l'année 25-26 du PLVI, à la suite de l'évaluation annuelle (cf document joint): • Il serait intéressant de bonifier l'équipe avec 1 à 3 profs de plus en provenance de différents niveaux • Présence d'une coquille page 2: qst 4 sur suivi du plan par le comité responsable. (La réponse est oui. Ce sera corrigé.) • Fréquence des rencontres n'a pu être respecté: il était visé 1x/mois. Mais dû à l'annulation de certaines rencontres (maladie, congé etc.), ce fut 5h total au lieu de 10h visée. • On note une augmentation d'événements en sept et janvier, donc au retour de longs congés. • On note une amélioration de la documentation des événements depuis le dernier plan de lutte (8 vs 20) mais tous ont une impression que la situation est sous-évaluée par EVIO. • Les freins identifiés: EVIO demande du temps à l'ordi pour consigner les interventions, où trouver ce temps? ; multiplication des lieux/documents de consignation d'événements; lourdeur administrative; est-ce que le CSSDM pourrait changer l'outil/consolider les plateformes? La question leur a été posée. • L'an prochain: QSVE à faire avec CSSDM/Patro (dernier = 2022; à faire chaque 5-6 ans)		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		- Certains ateliers sont transférés au Comité table de service en santé mentale avec nos partenaires comme le Patro (ex: rdv jeunesse avec les secondaires 1) À venir: 12 juin sec 2 avec SPVM - Concernant le point 1.03: Faire vivre le plvi, des idées sur l'affichage ont été émises mais non-fait encore. Le QSVE-BE va aider à bonifier cet aspect - Le comité se questionne sur l'implication des parents dans le plvi: y a-t-il un souhait d'implication; peut-être les sonder ou solliciter leur aide de façon ponctuelle via l'OPP? Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
4.	Mot du personnel	Mme Alexandra Dargis nous présente la résolution - Mesure budgétaire transitoire, concernant les nouvelles cotes de défavorisation et l'attribution des budgets. En solidarité aux écoles qui changent subitement de cote et perdront donc les budgets associés, le CÉ de GV appuie la résolution de mesure transitoire proposée. Proposition d'approbation par Mme Mylène Blouin et appuyée par Mme Chahrazad Boutebila. Prise de décision (Approbation / Report / Refus)		
5.	Mot du public	M. David Ferbeyre – CEJ (Corporation d'Éducation Jeunesse) Responsable projet parrainage. Topo des activités à venir: Année de transition (Kevin a quitté et passe progressivement le flambeau à David)		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		- Rallye des futurs secondaires 1 aura lieu semaine prochaine. Rencontre de préparation avec les parrains-marraines cette semaine - Début juin: kiosque de recrutement de parrains-marraines pour l'année prochaine 26-27. Information sur les crédits de bénévolat (50h = 2 crédits) sera communiqué aux intéressés. - Joymarie souligne l'importance de clarifier la nécessité de faire 50h pour obtenir les crédits car certains élèves n'avaient pas compris cette exigence. Elle suggère aussi d'assurer une présence aux casiers, tel que fait dans le passé (et ainsi limiter les abus de retards) - On note que l'implication des parrains-marraines est variable. Si trop de jeunes postulent, des entrevues auront lieu pour choisir les meilleurs candidats (plus motivés etc.)		
6.	Lecture et adoption du compte-rendu du 16 avril 2026	Mme Véronique Douliez propose l'adoption et Mme Joymarie Sos appuie la proposition. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
7.	Formulaire formation du CE	Tous les membres présents confirment avoir rempli le formulaire. Mme Lise Paradis, présidente, fera le suivi des absents.		
8.	Budget et résolutions	Résolutions: - Résolution 1 (Location salle Bal des finissants) - Mme Joymarie Sos propose l'approbation et Mme Chahrazad Boutebila appuie la proposition - Résolution 2 (20 cartes-cadeaux Bal Finissants)		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		○ M. Thomas Poirier-Defoy suggère de bonifier les cartes-cadeaux à 50\$ vu l'augmentation du coût de la vie. Tous sont d'accord. ○ Proposition d'adoption de la résolution modifiée par M. Rudolph Mandemvo-Nombe, appuyée par Mme Joymarie Sos • Résolution 3 (5 cartes-cadeaux Génie en herbe Gala Méritas) ○ Proposition d'adoption par Mme Martine Gosselin, appuyée par M. Thomas Poirier-Defoy • Résolution 4 (3 cartes-cadeaux Concours math sec 3) ○ Adoption proposée par Mme Véronique Douliez et appuyée par Mme Mylène Blouin • État de situation du budget ○ Fonds 1: Déficit 91 075\$ (ne comprend pas encore les dépenses de ménages de l'été à venir); en partie dû à des absences/salaires repris, mais \$ utilisé pour tenter de donner des services autrement. ○ Fonds 5: surplus de 50 337,70\$; épongera en partie le déficit du fonds 1. ○ Un déficit d'environ 40 000\$ au fonds 1 restera. Sera reporté à l'année prochaine... D'autres directions d'écoles secondaires vivent cette situation. ○ Fonds 6: MAO soutien persévérance: \$ non dépensé car absence de chargé de projet		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
9.	Projet éducatif et pédagogie	Projet éducatif : se poursuit. Concertation terminée. But = 1-Augmentation de la diplomation, 2- Varier nos problèmes en math, 3- En français, absence de conseiller pédagogique à l'école. Participation du CP du CSSDM.		
10.	Contributions financières exigées pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre du projet pédagogique particulier	- Voir document 10 sur le Teams, Charge aux parents 2026-2027. Version corrigée (avec l'ajout de ccq pour sec 2 soutien) M. Tom Jay Alcegerre-Chiasson propose l'adoption, appuyée par Mme Mylène Blouin - Il n'y aura plus de liste de matériel d'usage personnel. Chaque professeur présentera à l'élève le matériel requis pour son cours. Mme Martine Gosselin propose qu'un avis aux parents soit présenté dans l'info-famille. - Avec le matériel récupéré en fin d'année (cahier, cartable, crayons encore bons etc.), on propose de créer une table de matériel scolaire à donner en début d'année, peut-être durant la vente de friperie-OPP. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
11.	Projets/sorties	Proposé par Mme Martine Gosselin et appuyé par Mme Chahrazad Boutebila		
12.	Parascolaire et extrascolaire	Aucun		
13.	Ressources matérielles	Point de suivi: Problème de clé des ascenseurs		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Début travaux le 25 mai Auditorium: toujours pas de chargé de projet (ingénieur)		
14.	Courrier de la présidence	Assemblée générale de 2026 sera le 17 septembre 2026 probablement à 20h (heure à confirmer)		
15.	Mot de l'OPP	- Suivi Bye Bye Béton: Lise est en attente de leur retour pour un début de planification dès juin, en vue de plantation en septembre - Réunion OPP à venir (3juin); planification de la collecte d'uniforme pour juin. Il serait bien que les chefs de classe en parlent à leur groupe. Message dans l'info-famille à venir.		
16.	Mot des étudiants	- Semaine interculturelle du 25-29 mai. Parade et prix? Modalité à définir, vont nous revenir par courriel si besoin d'un vote. - Une fête de fin d'année est à organiser pour le 22 juin: les élèves ont fait une liste de propositions (parc Jarry/piscine, basket, collation, BBQ, foodtruck, olympiade, escape room dans l'école, musique, dj etc.). En absence d'une technicienne en loisir, l'école engage David (CEJ) - Projet Nuit blanche à l'école: pas de volontaire de l'équipe-école pour embarquer		
17.	Mot du délégué de parents	Résolution sur les besoins et services: pas de chargé de projet au CSSDM. Pas de développement.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Résolution Récupération salariale: la proposition de résolution faite lors du dernier CÉ a été mise en format officiel (voir document joint), afin d'être transmise au comité central de parents du CSSDM. Après lecture, personne ne demande le vote, pas de questions ni modifications. Tel qu'inscrit au dernier procès-verbal: proposé par Mme Mylène Blouin, appuyé à l'unanimité. Une formation sur les budgets est à faire avant le prochain CÉ du 4 juin.		
18.	Mot du membre de la communauté	Absente		
19.	Organisation scolaire	Prévision de la clientèle 2026-2027 Sec 1 : 185 élèves 7 groupes Sec 2 : 149 élèves 5 gr Sec 3 : 154 élèves 5 gr Sec 4 : 214 élèves 7 gr Sec 5 : 179 élèves 6 gr • Sous-total classe régulière: 881 élèves / 30 groupes Chemin.partic.form : 60 élèves 3gr		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		FPT/Ampli/Oraliste: 113 élèves 13 gr Sous-total classe fermée : 173 élèves / 16 groupes Accueil : 70 élèves 5 groupes Grand total: 1124 élèves / 51 groupes		
20.	Varia	Aucun		
21.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Prochaine rencontre le 4 juin 2026 Fin de la séance à 20 h 40 Proposé par M. Thomas Poirier-Defoye et appuyé par Mme Véronique Douliez.		

Lise Paradis
Présidente

Guyline Cool
Directrice