

Compte rendu
Conseil d'établissement École Georges-Vanier
04/06/2026 / 18h15 / Salle Tirman

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Guylaine Cool, Directrice ☒ Lise Paradis, Parent, Déléguée des parents ☒ Anne-Marie Ménard, Enseignante, Secrétaire ☐ Eve Bélanger, Parent, Déléguée des parents substitut ☒ Mylène Blouin, Parent, Représentante de l'OPP ☐ Thomas Poirier-Defoy, Enseignant ☒ Tania Alceguerre, Parent ☐ Sherly Leclerc, Parent substitut ☒ Marie-Eve Lacroix, Membre de la communauté	☐ Alexandra Dargis, Enseignante ☒ Martine Gosselin, Enseignante ☒ Rudolph Mandemvo-Nombe, Enseignant substitut ☐ Joymarie Sos, Représentante d'élève ☒ Tom Jay Alceguerre-Chiasson, Représentant d'élève ☐ Véronique Douliez, Parent ☐ Renée Anne Pinard, Parent ☒ Chahrazad Boutebila, Parent ☐ Lynda Hadbouali, Parent ☐ Ouchiha Faouzia, Parent substitut
Invités	
Orian Poeymirou, substitut au représentant d'élèves	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Présence de 11 personnes, dont 4 parents et la directrice ; le quorum est atteint. L'assemblée débute à 18 h 15.		Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Lise Paradis procède à la lecture de l'ordre du jour suivie de la proposition d'adoption de Mme Mylène Blouin et appuyée par Mme Anne-Marie Ménard. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
3.	Mot du public	Aucun membre du public.		
4.	Lecture et adoption du compte rendu du 20 mai 2026	Mme Chahrazad Boutebila propose l'adoption, et M. Rudolph Mandemvo-Nombe appuie la proposition. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
5.	Suivi Formulaire formation des membres du CE			
6.	Rapport annuel 2025-2026 Conseil d'établissement Georges-Vanier	Ce document dûment rempli sera présenté lors de l'assemblée générale des parents à la rentrée 2026. Mme Anne-Marie Ménard propose l'adoption et Mme Martine Gosselin appuie la proposition. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
7.	Budget et résolutions	État de situation du budget 2025-2026 (Information) Fond 1 Entretien ménager : Ménage d'été 4 000 \$ pour produits ménagers.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Nous avons sept (7) personnes à temps plein et une personne à 60 % dans l'équipe de conciergerie. Déficit de -70 050 \$ pour les salaires. L'Aide inter-école pourrait régler ce déficit, le fonds 5 peut en récupérer quelque peu. Un déficit de 8 097\$ pour la cotisation de l'Ordre des professionnels se montant seront remboursés par le centre de services. L'achat de 250 chaises entraîne un déficit de 17 190 \$ (MAO non approuvé par le centre de services, donc non remboursable par l'aide inter-école pour ce poste de dépenses). Il reste 171 925 \$ dans le fonds 5, mais plusieurs factures n'ont pas encore été comptabilisées. On prévoit un solde de 57 215,70 \$. Dons et subventions (fonds 4): il reste <u>104 881\$</u> à utiliser dans le cadre de projets futures qui <u>doivent être utilisés dans les 24 prochains mois.</u> 27 62\$ a été amassé en 2025-2026. Stationnement revenu reporté : 75\$ par utilisateur annuel + utilisateur à la journée. Dépôt de 21 491\$ et plus sur une facture à venir de 25 500\$. Ce déficit est absorbé par notre école même si Roberval et Victor-Doré utilisent également le stationnement. Roberval nous rembourse une partie. Les résolutions suivantes proposent de prendre de l'argent du fonds 4, où il reste 104 881\$ • Résolution 1 : Album des finissants 828 \$ ○ Proposé par Mme Chahrazad Boutebila et appuyé par M. Orian Poeymirou • Résolution 2 : Glace pour tous 3 217\$, Dairy Queen ○ Proposé par Mme Mylène Blouin et appuyé par Mme Martine Gosselin.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		- Résolution 3 : Cartes-cadeaux (tirage) 975\$ Nous convenons qu'ils peuvent être distribuées sous forme de prix de présence pour encourager l'assiduité scolaire de fin d'année. - Proposé par Mme Tania Alceguerre et appuyé par M. Tom Jay Alceguerre. - Résolution 4 : Machineries pour les sciences. 2 499,98 \$ - Proposé par Mme Mylène Blouin et appuyé par Mme Martine Gosselin. - Résolution 5 : Protecteur de la console dans l'auditorium 7 276,77 \$ - Proposé par M. Orian Poeymirou et appuyé par Mme Chahrazad Boutebila. Avec l'acceptation des 5 résolutions, le solde de 104 881\$ pourrait être ramené à 90 912,23 \$. - Reddition de compte du budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement : 400\$ pour la formation de François Gosselin TPL 400\$ pour les repas servis lors de rencontre d'octobre à mars. - Adoption du budget 2026-2027 - Lors du choix des effectifs pour l'année prochaine, l'utilisation d'une stratégie budgétaire fut mise en place. Les corps d'emploi reconnus pour lesquels il y a peu de candidats n'ont pas été demandés dans le budget. Par exemple, il y a très peu de conseillers pédagogiques disponibles, tous les postes sont comblés et personne ne pourrait être affecté à notre école: le poste a été retiré. C'est la même situation pour le poste de technicien en travaux pratiques.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Un poste de surveillant d'élèves a également été supprimé, car ce poste avait été créé pour pallier une absence pour maladie. La raison de ces coupures est la réduction des budgets accordées par le ministère. Adoption proposée par Mme Mylène Blouin et appuyée par M. Rudolph Mandemvo-Nombe. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
8	Règles de conduite et mesures de sécurité / Règles de fonctionnement / Code de vie	Quelques changements seront apportés au Code de vie présenté dans l'agenda en ce qui concerne la gestion des retards et ce qui est accepté sous l'uniforme (manches longues noires seulement). Adoption proposée par M. Tom Jay Alceguerre-Chiasson et appuyée par Mme Tania Alceguerre. Prise de décision (Adoption / Report / Refus)		
9.	Projet éducatif et pédagogie	Cette année la priorité fut le sentiment d'appartenance. Des formations sur la santé mentale et sur les façons d'accueillir ont été fournies aux personnels de l'école. Constat général: plusieurs élèves disent bonjour dans les corridors maintenant. Lors de la prochaine année scolaire, le travail sur le sentiment d'appartenance sera l'inclusion.		
10.	Projets/sorties	N/A		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
11.	Parascolaire et extrascolaire	N/A		
12.	Ressources matérielles	Point de suivi: Nous avons maintenant des puces d'accès pour les ascenseurs.		
13.	Courrier de la présidence	- Motion de remerciement pour l'organisation des galas et de la collation des grades. Bravo à toute l'équipe d'organisation de ces beaux évènements. - Statut des mandats pour l'an prochain. - Les mandats de Mme Eve Bélanger, Mme Renée Anne Pinard, Mme Mylène Blouin, Mme Lynda Hadbouali continuent. Les mandats de Mme Tania Alceguerre, Mme Chahrazad Boutebila, Mme Véronique Douliez et Mme Lise Paradis sont en réélection.		
14.	Mot de l'OPP	- La collecte d'uniforme s'effectuera du 8 au 26 juin inclusivement dans des bacs à l'entrée des élèves. La vente aura lieu sur deux jours à la rentrée scolaire et le soir de la rencontre des parents le 17 septembre. - Réunion d'idéation le 17 juin pour Bye Bye Béton.		
15	Mot des étudiants	- BBQ et musique pour la fête de fin d'année. - Aucun plan n'a été présenté pour l'instant.		
16	Mot du personnel	Bonne réussite à tous les élèves!		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
17.	Mot du délégué de parents	- La demande de déplacement de l'abribus doit être soumise à la STM. Si nous n'avons pas de réponse, on doit se présenter au Conseil municipal. On peut garder le Comité de parent au courant et soumettre notre cas au sous-comité de transport. - Résumé de la rencontre du 26 mai (voir document dans le Teams) - Les commentaires pour Clic-école peuvent être soumis via ce lien : https://grics.limequery.com/167257?lang=fr - Suivi de résolution GV sur la récupération salariale : il faudrait la signer (qui à l'autorisation de le faire).		
18.	Mot du membre de la communauté	<u>Résumé du Rendez-vous jeunesse</u> 60 élèves de secondaire 1 étaient présents pour cette journée portant sur le thème <i>Agir et dénoncer</i>. Trois constats principaux : - Compréhension : ils comprennent les rôles et les différences entre de l'intimidation et un conflit, puis ils reconnaissent qu'un témoin a un rôle important dans des situations d'intimidation. - Dénonciation : ils semblent prêts à dénoncer pour un ami, mais lorsqu'il s'agit d'un inconnu, ils se perçoivent comme "snitch" (dénonciateur), et donc, ils se sentent moins concernés. Crainte de représailles, notamment la peur de perdre les amis. - Cyberintimidation : Connaissance du sujet, perçue comme plus grave que l'intimidation en personne: rapide, anonymat, effet de groupe. Climat scolaire et sentiment de sécurité : Humiliation en classe, intimidation en classe, pression du groupe durant le stress de réponses, ne pas se sentir pris		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		au sérieux par des adultes. Les lieux intimidants sont les entrées et sorties, les vestiaires, les toilettes. Sentiment d'insécurité émotionnelle plus que physique. Les relations avec les adultes sont variables. Les élèves souhaitent être couter, et que leur situation soit prise au sérieux. Les situations réglées rapidement et que l'élève reçoit un retour est à privilégiées. Dans un conflit les deux se font chicaner quand intimidateurs/intimidés. Pourcentage de personnes de confiance auxquelles les élèves se seraient adressés: 75% un parent, 63% la direction d'école, 43% un enseignant, 100% des amis proches, 16% un TES. Pistes de solutions : Plus d'écoute des adultes, augmenter le nombre d'adultes surveillants dans certains lieux, augmenter les endroits calmes, une meilleure reconnaissance des suivis effectués après une plainte, davantage de respect pour LGBTQ+, davantage de conséquence lorsque qu'un élève intimide. Prévention : Dénonciation = protection, intervenir de manière sécuritaire Renforcer les outils de prévention et d'intervention en matière de cyberintimidation. Aménagement des espaces (lieux calmes, présence d'adultes) L'an prochain, refaire l'exercice avec les secondaires 5 et collaboration pour la réalisation d'un sondage auprès de la clientèle de toute l'école sur le sentiment de sécurité. Le Patro est disponible pour ce partenariat. Finalement, on invite la direction à ajouter des locaux calmes au rez-de-chaussée.		
19.	Organisation scolaire	Peu de changements dans les projections du nombre d'élèves pour l'année prochaine. Secondaire 2 un peu moins et secondaire un peu plus. Plusieurs		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		changements se pourraient survenir lorsque les déménagements seront confirmés. Le cahier de la CCQ, pour les secondaires 1, 2, 4 et 5 : le coût est déduit de l'état de compte grâce à une mesure budgétaire ministérielle (Allocation MAO_Programme CCQ (22122)).		
20.	Varia			
21.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Prochaine rencontre le 17 septembre 2026 – Assemblée générale La séance est levée à 20 h 45. La levée de la séance est proposée par Mme Martine Gosselin et appuyé par M. Tom Jay Alceguerre-Chiasson.		

Lise Paradis
Présidente

Guylaine Cool
Directrice